



## 1. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Место проведения выставки

Международный выставочный центр «Екатеринбург-Экспо», ПАВИЛЬОН №3

Параметры павильона:

- общая площадь 72м x 144м = 10.368 м<sup>2</sup>
- особенности конструкции - безопорная конструкция
- высота павильона до несущих ферм - 12 м

[смотреть фото](#)

Нагрузка на пол – 0,95 тонн/1 м<sup>2</sup>

Габаритные размеры грузовых ворот составляют: высота – 3,5 м., ширина – 3 м.

### 1.2. Сроки проведения и время работы выставки

Заезд Участников	26 сентября 2016 с 14:00 до 18:00
Время работы 27-30 сентября 2016	Для участников: с 9:30 до 18:00 Для посетителей: с 10:00 до 18:00
Демонтаж	30 сентября 2016 с 18:00 до 20:00

## 2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УЧАСТИЯ

### 2.1. Оформление участия

Организация, желающая принять участие в выставке (далее по тексту Участник), направляет в адрес ООО «ЭкспоГрад» (далее по тексту Организатор) заполненную, подписанную и заверенную печатью Заявку (Приложение №1).

После подтверждения участия и получения заявок на выставочную площадь и дополнительные услуги, Организатор высылает Участнику договор и счет, в котором указана стоимость участия.

Стоимость участия в выставке формируется из суммы стоимости аренды выставочной площади и дополнительного оборудования/услуг.

### 2.2. Оплата за участие

Оплата производится в рублях согласно счету, выставленному Организатором на основании Заявки, путем безналичного перечисления. Денежные средства должны быть зачислены на расчетный счет Организатора не менее чем за 20 дней до начала выставки, более поздние сроки оговариваются с Организатором выставки, согласно договору на оказание услуг.

В случае предоставления дополнительного оборудования/услуг непосредственно в дни работы выставки оплата производится только за наличный расчет.

До окончания выставки Участники должны оплатить все дополнительные услуги, заказанные и полученные в период работы выставки.

Участник получает «Пропуск на выезд», который позволяет ему вывезти экспонаты и собственное имущество из выставочного павильона, только после погашения финансовой задолженности.

### 2.3. Отказ от участия

Отказ от участия в выставке принимается Организатором только в письменной форме. При официальном отказе организации от участия в выставке не позднее, чем за 20 дней до ее открытия, сумма оплаты возвращается без учета авансового платежа. При отказе в более поздний срок оплата не возвращается. При этом Организатор обязуется разместить в каталоге выставки предоставленную Участником информацию и выслать ему один экземпляр каталога.



#### 2.4. Регистрация участников на выставке

Регистрация Участников выставки производится в помещении Выставочного павильона на СТЕНДЕ РЕГИСТРАЦИИ в день заезда Участников.

На стенде регистрации Участник имеет возможность получить дополнительную информацию о выставке и услугах предоставляемых Организатором, заказать необходимое дополнительное оборудование, отметить Командировочное удостоверение и др.

#### 2.5. Бухгалтерские документы

В течение предпоследнего и последнего дней выставки Участник получает от Организатора отчетные документы: счет-фактура, акт выполненных работ, счет, договор. Юридические данные и реквизиты Участника в выше перечисленные документы заносятся в соответствии с заполненной Участником Заявкой (Приложение №1).

### 3. АРЕНДА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

#### 3.1. Конструктивные особенности стандартного оборудования

Организатор осуществляет застройку выставочных стендов из выставочных конструкций системы OСТONORM (панели белого цвета), высота стандартного стенда составляет 240 см., ширина одной панели – 98 см., размер фризовой панели – 200x30 см.

#### 3.2. Оборудованная выставочная площадь

Участник может заказать стенды необходимых размеров: 9 м<sup>2</sup>, 18 м<sup>2</sup>, 27 м<sup>2</sup>, 36 м<sup>2</sup> и т.д.

Оборудованная выставочная площадь включает: боковые и задние стены, ковровое покрытие, фризовая панель с названием компании Участника, один стол, 2 стула, розетка 220В, корзина для мусора, лампа люминесцентная.

При заказе стенда более 9 м<sup>2</sup> Участнику необходимо предоставить планировку стенда с указанием оборудования, арендуемого у Организатора выставки, расположения светильников, электрических розеток, с указанием напряжения и мощности (Приложение №2).

#### 3.3. Расположение и виды стендов

**А** – линейный стенд /открыт с одной стороны (минимально 9 кв. м)

**В** - угловой стенд /открыт с 2-х сторон – доплата 10% от стоимости стенда (минимально 9 кв. м)





### **3.4. ФРИЗОВАЯ надпись**

Надписи на фризových панелях изготавливаются Организатором в едином для всех Участников цвете, размере и стиле. Организатор размещает на фризовой панели информацию, указанную Участником в Заявке (Приложение №1). По желанию Участника (за дополнительную плату) на фризовой панели может быть размещен логотип / фирменный знак Участника.

### **3.5. Дополнительное оборудование и услуги**

Участник выставки имеет возможность заказать у Организатора дополнительное выставочное оборудование, мебель. Организатор предоставляет Участнику возможность размещения его рекламных носителей / баннеры, флаги, постеры и т.п. на территории выставочного павильона вне стенда Участника (в т.ч. на потолочных конструкциях) за дополнительную плату.

Перечень и стоимость дополнительного оборудования и услуг направляются Организатором дополнительно по запросу Участника.

Дополнительные услуги могут быть заказаны Участником также и в период монтажа выставки. Услуги будут оказаны только в случае 100% их предоплаты. Все дополнительные заказы начинают выполняться только после завершения выполнения ранее размещенных заказов и при наличии возможности их выполнения.

Если услуги заказываются дополнительно во время монтажа, то их стоимость увеличивается на 50% по отношению к ценам, указанным в официальных условиях участия в выставке.

Для заказа дополнительных услуг необходимо обратиться на стойку «Сервис-Бюро» в Офисе организаторов.

### **3.6. Необорудованная площадь**

Необорудованная площадь внутри павильона включает в себя выставочную площадь без стандартного оборудования и коврового покрытия, общее освещение.

Расположение «полуостров» (площадь открыта с 3-х сторон) – минимально 18 кв. м

Расположение «остров» (площадь открыта с 4-х сторон) – минимально 36 кв. м

### **3.7. Открытая площадь**

При аренде открытой выставочной площади (вне павильона, на прилегающей территории) необходимо сообщить Организатору сведения об экспонатах (название, габариты, вес, дату прибытия, необходимость погрузо-разгрузочных работ, подвода электричества с указанием напряжения и мощности).

## **4. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ**

Все монтажные и демонтажные работы производятся в пределах предоставленной Участнику выставочной площади, распланированной Устроителем по согласованию с Участником, с указанием размеров оборудования и мебели, мест подвода электричества (с указанием мощности), воды, точек расположения розеток.

### **4.1. Монтаж экспозиций**

Работы по монтажу экспозиций/экспонатов производятся в установленные Организатором сроки. В случаях, когда для застройки стенда необходимо больше времени Организатор по согласованию с Участником может продлить время до двух дней. Участник должен письменно уведомить Организатора о необходимых сроках монтажа, с указанием ответственных лиц и режима работы.

Погрузочно-разгрузочные, строительные, монтажно-демонтажные работы и художественное оформление стендов может быть начато также не ранее установленного срока и должно быть закончено, включая вывоз тары, не позднее, чем за 2 часа до официального открытия выставки.



При оформлении экспозиции не допускается:

- наносить краску, лак, клей, двусторонний скотч или иное трудноудаляемое покрытие на выставочное оборудование, пол, стены и колонны выставочного павильона;
- делать отверстия в выставочном оборудовании, полах, стенах, колоннах.

В случае несоблюдения сроков и времени, определенных для монтажа/демонтажа Выставки, Участник оплачивает дополнительное время монтажа по расценкам, установленным Организатором выставки.

#### **4.2. Монтаж индивидуальных стендов**

В случаях, когда Участник монтирует стенд самостоятельно из собственных конструкций или привлекает за свой счет сторонних застройщиков, он должен письменно уведомить Организатора и согласовать технические возможности застройки с Организатором.

Проект индивидуального строительства стенда должен быть представлен для согласования в адрес Организатора не позднее 15 дней до открытия выставки. Конструкция стенда, оформление и работы по его монтажу должны отвечать требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности.

Монтаж и демонтаж экспонатов производится только в пределах арендуемых Участником площадей при обязательном условии сохранения проходов свободными от тары и строительного мусора.

#### **4.3. Демонтаж**

Демонтаж экспозиции и вывоз экспонатов производится только после официального окончания работы выставки. Демонтаж стенда и вывоз экспонатов должны быть закончены, как и все работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, не позднее срока, установленного Организатором. После окончания выставки детали индивидуальных стендов и конструкций вывозятся Участником самостоятельно и за свой счет. Организатор Выставки не несет ответственности за имущество и инвентарь Участника, не успевшего своевременно вывезти свои экспонаты с территории выставки.

### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОРЯДКА**

#### **5.1. Охрана**

Организатор обеспечивает круглосуточную общую охрану выставочного зала в период работы выставки (пропускной режим в дневное и ночное время и поддержание общественного порядка на территории выставки), не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов. В случае необходимости, на основании дополнительного соглашения с Участником и за дополнительную плату может быть организована индивидуальная охрана стенда и экспонатов Участника.

Организатор не несет ответственности за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Участнику или лицам, привлеченным Участником во время монтажа/демонтажа, оформления, декорирования стендов, вывоза экспонатов, а также в часы работы выставки. Организатор не несет ответственности за любые убытки, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств.

#### **5.2. Уровень шума**

При проведении презентаций, видео/аудио демонстраций и т.п. устанавливается допустимый уровень шума до 60 ДБ. При появлении жалоб со стороны других Участников выставки на слишком высокий уровень шума Организатор имеет право отключить источник шума на основании акта замера. Акт составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником Организатора и передается Участнику выставки.



### 5.3. Правила безопасности

Участник обязан соблюдать Правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и нести ответственность за их нарушение.

Курение на выставочных стендах и территории выставочного зала запрещено и допускается только в специально отведенном для этого месте.

### 5.4. Стоянка для автомобилей

Около выставочного павильона имеется охраняемая стоянка для легкового транспорта **на 4000 мест**. Участник может безвозмездно пользоваться автостоянкой в часы работы выставки с 9.00 до 18.30.

## 6. ДРУГИЕ / ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧАСТИЯ

### 6.1. Спонсорские программы

Организатор предлагает воспользоваться дополнительной услугой по продвижению Вашей компании в рамках специализированной выставки и приобрести один из Спонсорских пакетов (Генеральный спонсор выставки, Официальный спонсор выставки, Партнер выставки, Спонсор деловой программы, Спонсор каталога).

Подробную информацию о стоимости спонсорских пакетов Вы можете уточнить у менеджера выставки.

### 6.2. Участие нескольких предприятий на одном стенде

При участии нескольких фирм на одном стенде – за каждого Соэкспонента, работающего на стенде взимается плата в размере дополнительного регистрационного взноса. Информация о каждом дополнительном Участнике размещается в официальном каталоге выставки, и предоставляется по 1 экземпляру каталога, выдаются бейджи.

### 6.3. Заочное участие

Рекламная продукция Заочного участника, полученная за 10 дней до начала выставки, размещается на стенде «Заочное участие». Сведения о Заочном участнике, указанные в Заявке, размещаются в каталоге выставки. Участнику предоставляется 1 экземпляр каталога.

### 6.4. Проведение конференций, аренда конференц-зала

На территории Выставочного комплекса есть конференц-залы, комнаты для переговоров и другие конгресс-помещения, оборудованные для проведения семинаров, конференций, «круглых столов». Каждый Участник выставки может арендовать конференц-зал и необходимое оборудование, для проведения в рамках выставки собственных мероприятий.

Организатор по просьбе Участника может внести данные мероприятия в Деловую программу выставки.

### 6.5. Каталог выставки

Организатор издает официальный каталог выставки. Включение в каталог является обязательным для всех Участников и входит в стоимость заказанной площади. Участник должен не позднее, чем за 20 дней до даты официального открытия выставки, предоставить на русском и английском языках информацию для публикации в каталоге: полное название предприятия, страна, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail и <http://>, краткие сведения о деятельности предприятия.

Публикация рекламных модулей Участника производится согласно расценкам на дополнительные услуги. Участник предоставляет графические макеты в соответствии с техническими требованиями Организатора.

Участник несет полную ответственность за содержание и достоверность информационных рекламных материалов, передаваемых Организатору Выставки, за соответствие информационных рекламных материалов требованиям Закона РФ «О рекламе».